



# COMUNE DI ARRE

COMUNE DI ARRE	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0002401/2024 del 12/04/2024	
Firmatario: MICHELE TEOBALDO	

PROVINCIA DI PADOVA  
Area 1 Amministrativa  
Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione

VIA ROMA, 94-CAP 35020  
EMAIL : [servizisociali@comune.arre.pd.it](mailto:servizisociali@comune.arre.pd.it)  
PEC: [arre.pd@legalmailpa.it](mailto:arre.pd@legalmailpa.it)  
FAX 0495389088

C.F. 80008810287  
P.I. 01646110286  
TEL 0495389008

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2024 PER BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI.

**Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Polizia Locale e Commercio,**

in esecuzione della determinazione n°45 del 11/04/2024

### COMUNICA

che, dalla data odierna e **fino alle ore 12.00 del giorno 3 MAGGIO 2024**, è possibile presentare la domanda per ottenere la concessione di locali e spazi comunali da destinare ai Centri Estivi anno 2024 per minori dai 6 ai 14 anni.

#### **ART.1 ENTE CONCEDENTE**

Comune di Arre.

#### **ART.2 OGGETTO**

L'oggetto del presente avviso è la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione del Centro estivo 2024 per bambini di età compresa tra 6 e 14 anni;

#### **ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **STRUTTURA**

Il Comune mette a disposizione il complesso scolastico della scuola primaria e gli impianti sportivi scolastici siti nel Comune di Arre (PD);

##### **PERIODO**

La durata del centro estivo sarà la seguente, per complessive 8 settimane:

- dal 17 AL 28 giugno 2024,
- dal 1 al 29 luglio 2024
- dal 26 al 30 agosto 2024

#### **ART.4 ORGANIZZAZIONE – ORARIO**

L'organizzazione del centro estivo dovrà essere indicativamente a carattere settimanale dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 17.00 comprensivo del servizio di refezione per n. 5 giorni a settimana. L'organizzazione della giornata sarà articolata intorno ad alcuni momenti chiave, che dovranno comunque essere rispettati:

- 7.45 inizio accoglienza dei bambini
- 13.00 I° uscita senza pranzo
- 14.00 II° uscita dopo pranzo
- 17.00 II° uscita tempi pieno

## **ART.5 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il concessionario degli spazi provvede a proprie spese alla gestione del servizio e in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e/o tirocinanti;
- 2) attivare opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti pena la decadenza dalla concessione. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività;
- 3) prendere in carico i locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore – Amministrazione comunale;
- 4) concordare con il Comune le modalità di gestione, custodia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio;
- 5) assumere in via esclusiva la responsabilità in merito alla gestione dei Centri Estivi nei locali concessi, secondo le norme previste dal codice civile ed assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali;
- 6) curare tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la gestione delle iscrizioni e la riscossione delle quote;
- 7) provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dall'art. 25 bis D.P.R. 313/2002 e ss.mm;
- 8) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- 9) retribuire il personale utilizzato (educativo ed ausiliario) per la gestione dei Centri Estivi, compreso ogni onere previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- 10) assicurare il corretto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- 11) sostituire con la massima tempestività i propri operatori in caso di assenza garantendo comunque il regolare svolgimento dei Centri Estivi;
- 12) provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali durante l'attività dei centri;
- 13) custodire i locali e gli spazi adibiti ad attività, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- 14) sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- 15) fornire il materiale didattico e di consumo per le varie attività;
- 16) privilegiare l'attività all'aperto;
- 17) relazionarsi periodicamente con il Comune di Arre in merito all'evoluzione del progetto e provvedere alla consegna all'ufficio Servizi Sociali degli elenchi settimanali dei frequentanti;
- 18) fornire, in collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali, un'adeguata informazione alle famiglie;
- 19) comunicare per iscritto al Comune settimanalmente nella giornata di lunedì, il numero degli iscritti a ciascuna settimana e nella giornata di venerdì il numero dei partecipanti;
- 20) restituire al Comune i locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore – Amministrazione comunale entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla fine dei Centri Estivi;
- 21) consegnare entro e non oltre 15 giorni dalla fine dei Centri Estivi la relazione finale scritta sull'attività svolta.

Il concessionario assumerà su di sé ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei Centri Estivi sotto il profilo giuridico, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro, liberando da tutte le responsabilità civili e penali il Comune di Arre e provvederà, al momento della restituzione degli spazi, all'eventuale risarcimento dei danni causati alle strutture e ai beni di proprietà del comune.

Durante lo svolgimento dei Centri Estivi il soggetto affidatario degli spazi si relazionerà autonomamente con le famiglie, curando la comunicazione e l'informazione e incasserà le rette stabilite.

Fermo restando quanto precede, il concessionario si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti. Il soggetto concessionario dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni indicate nel presente avviso ed, in generale, a quelle previste dalla legge.

## **ART.6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune mette a disposizione del Concessionario, mediante contratto di comodato gratuito, i locali e gli arredi destinati a Centro Estivo siti in Arre, presso il complesso scolastico della scuola primaria e gli impianti sportivi scolastici siti nel Comune di Arre (PD);



Le relative utenze (luce, acqua, gas), per il periodo di effettuazione dei centri estivi, sono a carico del Comune di Arre.

#### **ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato cedere in tutto o in parte i luoghi oggetto della concessione.

#### **ART. 8 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare richiesta i seguenti soggetti:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo nazionale;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute;

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui sopra che hanno esperienza almeno di 3 anni nell'organizzazione dei centri estivi.

#### **ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno presentare le loro proposte in plico chiuso e sigillato con sopra la dicitura "Proposta progettuale per l'organizzazione e la gestione del Centro Estivo 2024 per bambini di età compresa tra 6 e 14 anni nel Comune di Arre".

Il Plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Arre **entro e non oltre le 12.00 di venerdì 3 maggio 2024.**

Tale plico dovrà contenere:

**1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ovvero domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, come da allegato.

#### **2) PROGETTO EDUCATIVO/OFFERTA TECNICA**

Progetto organizzativo/educativo/ricreativo/sportivo contenente la sintetica descrizione delle attività proposte e l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e di coinvolgimento per bambini e famiglie nonché il nominativo del referente del Centro Estivo.

#### **3) L'OFFERTA ECONOMICA**

Contenente la tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto (lettera A) dello schema di offerta), la quota di iscrizione prevista (lettera A.1) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino (lettera B) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane) (lettera C) dello schema di offerta), lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto (lettera D)

#### **ART. 10 SELEZIONE**

L'amministrazione procederà alla selezione sulla base degli elementi di valutazione riportati all' art.

11 tra i richiedenti ammessi alla presente procedura ai sensi del art. 8 del presente avviso.

La valutazione delle richieste verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita.

La Commissione decreterà vincitore il progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Si precisa sin d'ora che si procederà alla aggiudicazione della concessione degli spazi anche nel caso di presentazione di unica proposta progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

## ART.11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

La Commissione procederà in seduta aperta all'apertura, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa e, in seduta riservata, alla verifica/valutazione dei progetti educativi pervenuti relativi alla concessione di locali e spazi.

La commissione provvederà alla valutazione dei progetti pervenuti, in base all'applicazione dei criteri sotto elencati, per quanto riguarda l'offerta tecnica e procederà, successivamente, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione decreterà vincitore il progetto che ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma del punteggio ottenuto con riferimento all'offerta tecnica e di quello conseguito relativamente all'offerta economica.

La seduta aperta avrà luogo presso la sala Consiliare al piano primo della sede del Comune di Arre, Via Roma, 94 - 35025 -Arre -PD – il giorno 8 MAGGIO 2024 alle ore 10.00 per l'apertura della domanda di partecipazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
PERSONALE che si intende assegnare al centro estivo (indicare titolo di studio ed eventuale titolo professionale, ruolo nel centro estivo) e numero dei bambini che si pensa di poter accogliere.	<b>10 PUNTI</b> (in rapporto al numero e all'attinenza del titolo di studio all'ambito socio-educativo del personale assegnato al centro estivo privilegiando la proposta che preveda il miglior rapporto tra numero di operatori qualificati, cioè in possesso della laurea triennale in scienze dell'educazione o equipollenti, e numero dei bambini accolti e il maggior numero di utenti)
PROGETTO CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO	<b>50 PUNTI totali</b>
1.ATTENZIONE AL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE dell'auto produzione, alimentazione a km 0, e di stagione, attenzione agli sprechi e consumi;	<b>MAX 10 PUNTI</b> saranno privilegiati i progetti che prevedano attività ludico-ricreative inerenti ai temi specificati con particolare riferimento al grado di coinvolgimento in relazione all'età dei destinatari delle specifiche attività proposte.
2.DIFFERENZIAZIONE E VARIETÀ DELLA GIORNATA TIPO: strategie e modalità di accoglienza e organizzazione delle attività nel corso della giornata, varietà e alla differenziazione delle attività, alla elasticità e alla flessibilità organizzativa;	<b>MAX 15 PUNTI</b> saranno privilegiati i progetti che prevedano iniziative volte all'accoglienza di eventuali arrivi anticipati rispetto all'orario di inizio dei Centri e attività differenziate nelle diverse giornate di svolgimento. E in particolare verranno assegnati: <b>max 5</b> punti in relazione alle strategie e modalità di accoglienza <b>max 5</b> punti con riferimento all'organizzazione delle attività <b>max 5</b> punti con riguardo alla varietà e alla differenziazione delle attività, alla elasticità e alla flessibilità organizzativa.
3.VALORIZZAZIONE DELLE ATTITUDINI DEI SINGOLI RAGAZZI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE Strategie nell'organizzazione dei gruppi, varietà e	<b>MAX 15 PUNTI</b> saranno privilegiati i progetti che nell'organizzazione dei gruppi tengano conto delle finalità specificate. E in particolare verranno assegnati:



<p>adeguatezza del numero di bambini/ragazzi e fascia di età, attenzione alle esigenze della famiglia e alle attitudini dei bambini, promozione dell'inclusione sociale e dell'incontro tra culture;</p> <p>4. ATTIVITÀ STRAORDINARIE Gite, utilizzo creativo degli spazi, promozione della salute psicofisica, attività motorie differenziate.</p>	<p><b>max 5</b> punti in relazione all'attenzione alle esigenze della famiglia e alle attitudini dei bambini, <b>max 5</b> punti con riferimento alla promozione dell'inclusione sociale, <b>max 5</b> punti con riguardo alla promozione dell'incontro tra culture.</p> <p><b>MAX 10 PUNTI</b> così suddivisi: <b>max 3</b> punti in relazione al numero e interesse delle gite; <b>max 3</b> punti in relazione alla promozione della salute psicofisica; <b>max 2</b> punti in relazione all'utilizzo creativo degli spazi; <b>max 2</b> punti in relazione alla differenziazione delle attività motorie}.</p>
<p><b>OFFERTA ECONOMICA</b></p>	<p><b>MAX 40 PUNTI</b></p>
<p>A) tariffa settimanale riferita alla frequenza richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto</p> <p>A.1) quota di iscrizione</p> <p>B) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino;</p> <p>C) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane);</p> <p>D) sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto;</p>	<p>Punto A) <b>max 28</b> punti in relazione alla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata;</p> <p>Punto A.1) <b>max 2</b> punti in relazione alla quota di iscrizione prevista</p> <p>Punto B) <b>max 3</b> punti in relazione allo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata in caso di frequenza solo al mattino;</p> <p>Punto C) <b>max 3</b> punti in relazione allo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane);</p> <p>Punto D) <b>max 4</b> punti in relazione allo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto;</p> <p>I punteggi relativi alle lettere A, A.1, B, C e D saranno attribuiti applicando la seguente formula:</p> $PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$ <p>dove: PE= Punteggio economico da attribuire all'offerta in esame Po= Prezzo offerto dal singolo concorrente; PEmax= Punteggio economico massimo assegnabile; Pmin = Prezzo più basso offerto.</p>

	<p>Per prezzo si intende rispettivamente:</p> <p>A) la tariffa settimanale offerta,</p> <p>A.1) la quota di iscrizione offerta,</p> <p>B) lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata, in caso di frequenza solo al mattino,</p> <p>C) lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale, in caso di iscrizione a più turni (settimane),</p> <p>D) lo sconto percentuale riconosciuto sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto.</p>
--	--

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il foro di Padova.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa di una delle parti.

## **ART. 13 RICHIESTA INFORMAZIONI**

Informazioni sulla procedura per la presentazione delle istanze e relativa documentazione, potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arre (049-5389008 int. 2).

**ART.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** è il Responsabile Area 1 Amministrativa, Polizia Locale e Commercio, Dott. Michele Teobaldo.

## **ART .15 DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla concessione dei locali nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arre, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione. Non verranno valutati i progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva. La presentazione del progetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Il Comune si riserva le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

In caso di inosservanza grave da parte del concessionario agli obblighi o condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza della concessione dei locali. Sono considerati casi di inosservanza grave gli inadempimenti relativi alle disposizioni di cui all'art. 5 punti 1,2,3,5,7,8,9,10 e 11.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale di concessione.

## **ART.16 INFORMATIVA I SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Arre, in qualità di titolare (con sede in Via Roma, 94-35020-Arre-PEC : [arre.pd@legalmailpa.it](mailto:arre.pd@legalmailpa.it) centralino 0495389008) tratterà i dati personali conferiti, al fine di gestire la presente procedura di affidamento della concessione e la successiva attività di gestione dei Centri Estivi svolta nei locali, come specificato nel presente avviso e nel progetto presentato dal concessionario.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare seguito alla richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento in concessione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Arre e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Arre è raggiungibile all'indirizzo [arre.pd@legalmailpa.it](mailto:arre.pd@legalmailpa.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ( [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Arre, li 12/04/2024

Il Responsabile Area 1 Amministrativa, Polizia Locale, Commercio  
Dott. Michele Teobaldo  
(documento firmato digitalmente)