

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI ARRE (PD)
PER IL PERIODO 01.01.2016-31.12.2020
CIG Z0A1776E34**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
In esecuzione della deliberazione consiliare n. 23 del 26/11/2015

RENDE NOTO

Art.1-Ente Appaltante

Comune di Arre (Provincia di Padova)- Via Roma, n. 94 - Telefono 049/5389008 - Fax 049/5389088 – sito internet: www.comune.arre.pd.it- mail: PEC: arre.pd@legalmailpa.it

Art. 2 – Oggetto e durata dell’affidamento

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.lgs.n.163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di ARRE (PD) per il periodo di cinque anni e più precisamente dal **01.01.2016 al 31.12.2020**.

Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all'art. 209 del d.lgs. 267/2000;
- allo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria

Art. 3 – Rinnovo e proroga

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà unilaterale di procedere alla rinnovazione del contratto per un periodo complessivo pari a cinque anni, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consentirà.

Art.4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza .
- Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.n.12/4/2006 n.163;

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Art. 5 -Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro le 12:00 del giorno 28 Dicembre 2015** al seguente indirizzo:

Comune di ARRE (PD), Ufficio Protocollo, Via Roma n. 94, 35020 Arre (PD).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società, la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di ARRE (PD)”**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al suo interno:

BUSTA 1 – dovrà, **a pena di esclusione**:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA – Documentazione Amministrativa - affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Arre (PD)>**;
- contenere i seguenti documenti:

- a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato **A/1**) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. N.163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A1) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

- b) Copia della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel caso di A.T.I. già costituite

- c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<OFFERTA ECONOMICA - Documentazione offerta qualitativo economica – affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Arre (PD)>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **A/2)** e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 7 - Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara aperta al pubblico, sarà esperita nella sede Municipale di ARRE, Via Roma n. 94 – 35020 Arre (PD).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario mediante specifica determinazione, da effettuarsi entro 30 gg.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante licitazione ristretta e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1914.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

Art. 8 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella:

A) ELEMENTI RELATIVI IL SERVIZIO: Max punti 90

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
1.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (Euribor a 6 mesi – media mese precedente, di riferimento maggiorato/ridotto del %)	10	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più basso = punti 10 ogni aumento dello 0,10 = punti -1
2.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (Euribor a tre mesi, - media mese precedente, di riferimento maggiorato/ridotto del%)	10	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più alto = punti 10 ogni diminuzione dello 0,10 = punti -1
3.	Numero degli sportelli operativi in ambito provinciale alla data del presente bando.	5	Punti 3 per il primo sportello . Punti 0,10 ogni sportello aggiuntivo

4.	Numero di enti locali in ambito provinciale per i quali viene svolto il servizio di tesoreria alla data del presente bando	5	Punti 0,10 per ogni ente gestito.
5.	Valute nei confronti dell'ente – RISCOSSIONI	10	Giorno stesso esecuzione operazione pt. 10 Giorno fisso successivo operazione pt. 5 Giorno lavorativo successivo pt. 2 Oltre un giorno fisso o lavorativo pt. 0 Successivo
6.	Valute nei confronti dell'ente – PAGAMENTI	10	Giorno stesso esecuzione operazione pt. 10 Giorno fisso antecedente operazione pt. 5 Giorno lavorativo antecedente pt. 2 Oltre un giorno fisso o lavorativo pt. 0 Antecedente
7.	Contributo di sponsorizzazione annuale per iniziative istituzionali	10	Punti 10 = offerta migliore Alle offerte inferiori il punteggio si assegna in modo proporzionale
8.	Spese custodia ed amministrazione titoli e valori	5	Punti 5 = titolo gratuito nessun compenso Punti 0 = Con compenso e/o rimborso
9.	Collegamento internet banking	5	Punti 5 = disponibile Punti 0 = non disponibile
10.	Compenso (esclusi gli oneri previsti per legge) per la gestione del servizio e la tenuta dei conti	10	Punti 10 = titolo gratuito nessun compenso Punti 0 = Con compenso
11.	Spese vive (es. spese postali) relative allo svolgimento del servizio	5	Punti 5 = titolo gratuito nessun rimborso Punti 0 = Con rimborso
12.	Commissioni a carico beneficiario per esecuzione pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (ad esclusione degli stipendi, gettoni presenza e indennità amministratori, compensi assimilati, utenze, premi assicurativi, pagamenti a favore dell'economo e delle Pubbliche amministrazioni).	5	Punti 5 = nessuna commissione Punti 0 = commissione non superiore a € 3,00 su importi superiori ad € 3.000,00, nessuna commissione per importi inferiori a € 3.000,00
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE QUADRO A)		90	

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO: Max punti 5

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
13.	Presenza di uno sportello nel territorio comunale	2	Il punteggio sarà così assegnato : a) ubicazione dello sportello nel territorio comunale punti 2 b) ubicazione fuori territorio comunale punti 0
14.	Gestione in circolarità (su tutti gli sportelli del territorio provinciale) delle riscossioni e dei pagamenti con registrazione sul giornale di cassa di operazioni e rilascio in tempo reale delle regolari bollette e quietanze	3	Servizio gestito in circolarità = punti 3 Servizio NON gestito in circolarità = punti 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE QUADRO B)		5	

C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL'OFFERENTE: Max punti 5

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
15.	Proposte operative per il miglioramento ed ampliamento del servizio	5	Punteggio a discrezione della commissione
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE QUADRO C)		5	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100	

Art. 9 - Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 10 - Svolgimento della gara

La gara verrà celebrata - senza nessun altro avviso - il **giorno 28/12/2015 alle ore 16:00 presso la sede municipale del Comune di Arre (PD)**;

Art. 11 – Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 4 del presente bando di gara. Faranno parte integrante del contratto la convenzione e l'offerta economica.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'intervenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario. In tal caso si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1° Gennaio 2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla data di presentazione, come previsto dall'art. 75 comma 5 del codice dei contratti.

Art. 12 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 14 – Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

In relazione al combinato disposto degli artt. 65, 225 e 245 del codice dei contratti (D. Lgs 163/2006) e 120 del d.lgs. 104/2010, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia, entro 30 gg dalla pubblicazione del presente atto.

In relazione al disposto dell'art. 243 bis del codice dei contratti, introdotto dall'art. 6 del d.lgs. 53/2010, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

Art. 15 – Pubblicazione del bando

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Arre (PD), nel sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.arre.pd.it , nonché nella Gazzetta Ufficiale .

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Casagrande Francesco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria: **tel. 049/5389008** - **fax. 049/5389008** - indirizzo e-mail: finanze@comune.arre.pd.it.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – Area Economico Finanziaria del Comune di Arre, nelle ore di apertura degli uffici.

Arre, lì 11/12/2015

Il Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria
Casagrande Francesco