



COMUNE DI ARRE
Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E
PRIMARIA DI ARRE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ... del

Art. 1 **Ruolo e compiti**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e qualità del servizio di refezione scolastica garantito agli alunni e al personale avente diritto della Scuola dell'Infanzia "F. Garbin" e Scuola Primaria "E. De Amicis". A tal fine viene istituita un'apposita Commissione Mensa.

La Commissione Mensa svolge un ruolo propositivo mediante formulazione di proposte e/o segnalazioni per il miglioramento del servizio di refezione scolastica e l'acquisizione di elementi di valutazione sul gradimento dei pasti erogati. Essa vigila sul buon andamento del servizio mensa ed agisce come organo consultivo e di stimolo per il suo miglioramento.

Tutti i membri della commissione sono volontari e, pertanto, non hanno diritto ad alcun compenso per l'attività prestata, essi operano nel pieno rispetto del presente Regolamento.

Art. 2 **Costituzione**

La Commissione Mensa è costituita per la scuola dell'Infanzia da:

- n.2 genitori eletti tra i genitori della scuola dell'infanzia "F.Garbin " di Arre, designati dal Consiglio d'istituto
- n.1 docente, designato dagli organi scolastici
- n. 1 responsabile designato dalla Ditta concessionaria del servizio senza diritto di voto
- Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune, con funzioni di Presidente

La Commissione Mensa è costituita per la scuola Primaria da:

- n.2 genitori eletti tra i genitori della scuola Primaria "E. De Amicis" di Arre, designati dal Consiglio d'istituto
- n.1 docente , designato dagli organi scolastici
- n. 1 responsabile designato dalla Ditta concessionaria del servizio senza diritto di voto
- Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune, con funzioni di Presidente

La Commissione resta in carica un solo anno. L'elenco dei componenti deve essere fatto pervenire dall'istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà ad inviarlo all'Ulss17 , ufficio preposto e alla Ditta appaltatrice del Servizio

Art. 3 **Scopi e Attività**

Lo scopo della Commissione mensa è quello di:

- contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione fornite da parte dell'ufficio istruzione del Comune di Arre e predisposte in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio;
- raccogliere le segnalazioni e consigli pervenuti da parte dei fruitori del servizio mensa ;

- proporre all'Amministrazione le eventuali modifiche del servizio in caso di accertate e reiterate valutazioni negative
- effettuare visite con assaggio del menù direttamente presso i plessi scolastici;
- controllare l'igiene e la pulizia dei locali e attrezzature, nonché il perfetto rispetto da parte della ditta concessionaria degli obblighi contrattuali nonché di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto;
- proporre dei percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- decidere ogni altra iniziativa ritenga utile e sia di sua pertinenza

Art. 4

Modalità di funzionamento

La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, e comunque almeno tre volte all'anno, da parte del Presidente, che individua il componente verbalizzante della seduta. Le riunioni sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti.

Art. 5

Rapporti tra i vari componenti

Alle riunioni la Commissione Mensa potrà richiedere la partecipazione di un rappresentante dell'ULSS17 di riferimento, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperto in materie prime e problematiche di interesse per le materie trattate dalla commissione.

Art. 6

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Per non interferire nella normale attività lavorativa degli operatori impiegati nel servizio mensa,

- la visita ai refettori è consentita in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico, durante il sopraluogo dovrà essere a disposizione tutta l'attrezzatura per l'assaggio delle pietanze
- durante i sopraluoghi non dovrà essere rivolta alcuna lamentela al personale addetto, per eventuali osservazioni dovrà essere compilato apposito modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione e concordato con la ditta concessionaria;
- di ciascun sopraluogo effettuato dovrà essere compilata una scheda di valutazione e redatto un verbale da far pervenire all'Ufficio Istruzione del Comune di Arre, che provvederà ad inoltrarlo alla ditta concessionaria
- i componenti della commissione sono tenuti a svolgere il proprio ruolo con il massimo impegno e discrezione e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, in particolar modo rispetto ai minori presenti

Art. 7

Norme igieniche

I sopraluoghi presso i refettori della Scuola D'Infanzia e Primaria sono limitati alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto con sostanze alimentari e con tutto ciò che con essi entra in contatto, salvo la possibilità di assaggiare le pietanze proposte nel giorno.

I tempi e le modalità dei sopraluoghi nei refettori dei membri della Commissione Mensa vanno concordati preventivamente con la ditta concessionaria. Sono esclusi gli accessi in caso di malattie infettive o virali, anche solo sospette.

Art. 8
Entrata in vigore

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento entrano in vigore a partire dall'Anno Scolastico 2016/2017.